

## **Gebruikersovereenkomst Baptisten Gemeente Sneek**

### **Gebruik van de diverse ruimtes geschiedt onder de volgende voorwaarden**

#### **Bij aankomst**

1. Het kerkgebouw wordt door de medewerker van de BGS geopend.
2. De medewerker van de BGS zal ervoor zorgen dat de radiatoren (verwarming) in de desbetreffende ruimte(s) zijn opgedraaid.

#### **Bij verlaten**

1. De medewerker van de BGS zal ervoor zorgen dat de radiatoren (verwarming) in de desbetreffende ruimte(s) worden dichtgedraaid.
2. Voordat het gebouw wordt verlaten, dient de medewerker van de BGS aanwezig te zijn.
3. De medewerker van de BGS zal ervoor zorgen dat het gebouw wordt afgesloten.

#### **Parkeren**

Fietsen dienen te worden gestald in de daarvoor bestemde fietsenstalling (achterzijde gebouw). Auto's kunnen op het parkeerterrein worden geparkeerd in de daarvoor bestemde vakken.

#### **Gebruik bijzalen en foyer (exclusief kerkzaal)**

- Het verdient de voorkeur om het gebouw tijdens het gebruik af te sluiten voor onbevoegden (overleg medewerker BGS).
- De gebruiker zorgt ervoor dat alleen de ter beschikking gestelde ruimte(s) worden gebruikt. Het is niet toegestaan de overige ruimtes te betreden.
- Voor wat betreft koffie en thee kan er gebruik worden gemaakt van de aanwezige voorraad in de keuken. De medewerker van de BGS zal (in overleg met de gebruiker) zorgen voor het zetten van koffie en thee. De prijs voor een kop koffie / thee bedraagt € 2,00. De gebruiker houdt zelf bij hoeveel koffie / thee er is geschonken en geeft dit na afloop door aan de koster. Er mag door de gebruiker zelf geen koffie / thee worden meegenomen. Het koffiezetapparaat wordt na afloop door de medewerker van de BGS schoongemaakt.
- Het meubilair (zoals tafels en stoelen) wordt na afloop weer in oorspronkelijke toestand terug gezet.
- De tafels worden na gebruik afgenomen met een sopje.
- Eventueel de gebruikte ruimte stofzuigen.
- Eventueel gebruikte vuilnisbakken legen en de inhoud in een container (buiten) deponeren.
- In de wanden mag niet worden geboord, gespijkerd of geschroefd.
- Er mogen geen spullen aan de wand worden opgehangen met punaises of plakband.
- Eventuele schoonmaakspullen worden netjes terug plaatsen in de bergingskast.
- Het gebruik van de keuken is inbegrepen.
- Het gebruik van de toiletten is inbegrepen.
- De keuken en de toiletten worden na gebruik schoon en netjes achtergelaten.

- Ramen en deuren worden na gebruik afgesloten.
- Eventuele schade aan interieur en inventaris wordt gemeld bij de medewerker van de BGS. Gemaakte kosten voor het herstellen van schade moeten worden vergoed en wordt doorberekend in de factuur.

#### **Gebruik kerkzaal (exclusief bijzalen)**

- Het verdient de voorkeur om het gebouw tijdens het gebruik af te sluiten voor onbevoegden (overleg medewerker van de BGS).
- De gebruiker zorgt ervoor dat **alleen** de ter beschikking gestelde ruimte(s) worden gebruikt. Het is niet toegestaan de overige ruimtes te betreden.
- Voor wat betreft koffie en thee kan er gebruik worden gemaakt van de aanwezige voorraad in de keuken. De medewerker van de BGS zal (in overleg met de gebruiker) zorgen voor het zetten van koffie en thee. De prijs voor een kop koffie / thee bedraagt € 2,00. De gebruiker houdt zelf bij hoeveel koffie / thee er is geschonken en geeft dit na afloop door aan de koster. Er mag door de gebruiker zelf geen koffie / thee worden meegenomen. Het koffiezetapparaat wordt na afloop door de medewerker van de BGS schoongemaakt.
- Het meubilair (zoals tafels en stoelen) wordt na afloop weer in oorspronkelijke toestand terug gezet.
- Eventueel de gebruikte ruimte stofzuigen.
- In de wanden mag niet worden geboord, gespijkerd of geschroefd.
- Er mogen geen spullen aan de wand worden opgehangen met punaises of plakband.
- Eventuele schoonmaakspullen worden netjes terug plaatsen in de bergingskast.
- Het gebruik van de keuken is inbegrepen.
- Het gebruik van de toiletten is inbegrepen.
- De keuken en de toiletten worden na gebruik schoon en netjes achtergelaten.
- Ramen en deuren worden na gebruik afgesloten.
- Indien er gebruik wil worden gemaakt van technische hulpmiddelen (beamer e.d.), dan dient dit vroegtijdig te worden doorgegeven aan de medewerker van de BGS. In overleg zal worden geprobeerd een persoon van de taakgroep "Media-activiteiten" van de Baptisten gemeente Sneek in te schakelen. Hieraan zijn extra kosten verbonden en worden opgenomen in de offerte.
- De technische ruimte is alleen toegankelijk voor personen van de taakgroep "Media-activiteiten" van de Baptisten gemeente Sneek.
- Er mag **geen** gebruik worden gemaakt van de muziekinstrumenten die op het podium staan.
- Eventuele schade aan interieur en inventaris wordt gemeld bij de medewerker van de BGS. Gemaakte kosten voor het herstellen van schade moeten worden vergoed en wordt doorberekend in de factuur.

Aldus overeengekomen te Sneek, d.d. .... / .... / 201..

Naam ontvanger:

Naam verhuurder:

Handtekening: .....

Handtekening: .....